



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe - Nowa Perspektywa” na lata – 2024-2026

Formularz zgłoszeniowy i zamówienia bonów rozwojowych w Projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe - Nowa Perspektywa”

Dane do Instrukcji:

1. Przedsiębiorco/Pracodawco, chęć uczestnictwa w projekcie zgłaszasz i dokonujesz wszystkich formalności poprzez system mbon.
2. Wypełniając zgłoszenie do projektu masz możliwość zapisu danych w formie roboczej, z funkcją edycji danych.
3. Po wypełnieniu formularza wraz z załącznikami zatwierdzasz wprowadzone dane.
4. Po zatwierdzeniu formularza otrzymasz status: „w weryfikacji”. Na tym etapie następuje weryfikacja czy wszystkie dane w formularzu są prawidłowo wypełnione.

PIERWSZA ZAKŁADKA

I. DANE PRZEDSIĘBIORCY/PRACODAWCY

1. Nazwa Przedsiębiorcy/Pracodawcy zgodnie z KRS, CEIDG lub innym dokumentem rejestrowym

INSTRUKCJA:

Uzupełnij okienko ze znakami tekstowymi.

KOMENTARZ:

Podaj nazwę zgodną z dokumentami rejestrowymi np. CEIDG, KRS.

Uwaga: W przypadku spółki cywilnej wskaż nazwę spółki oraz podaj imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

2. Forma prawna

INSTRUKCJA:

Wybierz z listy rozwijanej formę prawną odpowiadającą rzeczywistej formie prawnej Przedsiębiorcy/Pracodawcy.

1. Osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą
2. Spółka cywilna
3. Spółka prawa handlowego
 - a) osobowe:
 - jawne,
 - partnerska,
 - komandytowa,
 - komandytowo-akcyjna
 - b) kapitałowe:
 - spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - spółka akcyjna,
 - prosta spółka akcyjna
4. Stowarzyszenie prowadzące działalność gospodarczą
5. Fundacja prowadząca działalność gospodarczą
6. Spółdzielnia prowadząca działalność gospodarczą
7. Inne przedsiębiorstwo (jakie)
8. Jednostka samorządu terytorialnego
9. Inny podmiot (niespełniający definicji Przedsiębiorcy z § 1 pkt 29 Regulaminu) (jaki)

Jeżeli prowadzisz działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, do formularza dołącz scan umowy spółki cywilnej.

Jeśli reprezentujesz **jednostkę samorządu terytorialnego (JST)** do formularza dołącz scan planu rozwojowego danej instytucji oraz określenie tematyki indywidualnej szkoleń pracowników, których nie można było przewidzieć w procedurze prawa zamówień publicznych.

Jeśli reprezentujesz Pracodawcę udokumentuj zatrudnienie **co najmniej jednego pracownika** w rozumieniu art. 2 kodeksu pracy.

3. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej lub innej formy prowadzenia działalności zgodna z dokumentem rejestrowym (nie dotyczy innych podmiotów)

4. Typ Przedsiębiorcy/Pracodawcy

- mikroprzedsiębiorstwo,
 - samozatrudniony: mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- duże przedsiębiorstwo
- inny podmiot niebędący przedsiębiorstwem (jaki)

Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego Przedsiębiorcę

Świadomy odpowiedzialności karnej za przedłożenie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania w ramach niniejszego naboru do Projektu, wynikającej z art. 286 oraz z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny (tj.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm.), oświadczam, że spełniam wszystkie kryteria określone w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu pozwalające zaliczyć moje przedsiębiorstwo do kategorii:

- mikroprzedsiębiorstwo,
 - samozatrudniony: mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo

KOMENTARZ:

Informacje dotyczące określenia statusu MŚP znajdziesz na stronie internetowej www.marr.pl/mbon2024/, w zakładce Dokumenty, w załączniku nr 1 do Formularza zgłoszeniowego pt. „Oświadczenie o spełnianiu kryteriów podmiotowych - instrukcja”. Określ swój status aktualny na dzień składania wniosku wybierając jedną z opcji z listy rozwijanej. W celu określenia statusu Przedsiębiorstwa/Pracodawcy, zastosuj przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Zgodnie z w/w Rozporządzeniem:

- średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR
- małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR
- mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

Weryfikacja dokonywana jest zgodnie z art. 2 z uwzględnieniem postanowień art. 3 i 4 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

5. Adres siedziby/głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej innej formy prowadzenia działalności

INSTRUKCJA:

Wybierz z listy rozwijanej dane zgodne ze stanem faktycznym.

Podaj adres siedziby / głównego miejsca wykonywania działalności zgodny z dokumentem rejestrowym.

Kraj

Województwo

Powiat (lista rozwijalna)

Gmina (lista rozwijalna)

Miejscowość

Poczta

Kod pocztowy

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Numer telefonu/nów

Poczta elektroniczna

Instrukcja: Podaj adres e-mail należący do właściciela lub pracownika Przedsiębiorstwa/Pracodawcy, na który będzie doręczana korespondencja w formie elektronicznej, zapewniający skuteczną komunikację.

NIP

REGON

KRS

Spółka wpisana do rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy:

6. Adres oddziału, filii, delegatury, jednostki organizacyjnej, dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub innej formy działalności na terenie podregionu krakowskiego wraz z miastem Kraków, tj. powiatów: miasto Kraków, miechowski, krakowski, proszowski, wielicki, bocheński, myślenicki.

Adres

Powiat (lista rozwijalna)

Gmina (lista rozwijalna)

Miejscowość

Poczta

Kod pocztowy

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Numer telefonu

Poczta elektroniczna

KOMENTARZ:

INSTRUKCJA:

Podaj adres oddziału, filii, delegatury, jednostki organizacyjnej, dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub innej formy działalności **na terenie podregionu krakowskiego wraz z miastem Kraków, jeżeli siedziba znajduje się poza podregionem krakowskim wraz z miastem Kraków.** Dane w zakresie miejsca wykonywania działalności Przedsiębiorcy/Pracodawcy muszą być zgodne z dokumentem rejestrowym np. KRS lub CEIDG.

7. Osoba do kontaktów w sprawie Projektu, będąca pracownikiem Przedsiębiorcy/Pracodawcy

INSTRUKCJA:

Wskaż osobę, która w Twoim imieniu będzie odpowiedzialna za udzielenie, w razie potrzeby, niezbędnych informacji dotyczących Projektu. Osobą do kontaktu musi być właściciel lub pracownik Przedsiębiorstwa/Pracodawcy ubiegającego się o dofinansowanie. Dane kontaktowe muszą należeć do osoby wskazanej do kontaktu.

Imię i nazwisko
Stanowisko
Tel kontaktowy
e-mail

8. Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Przedsiębiorcy/Pracodawcy

INSTRUKCJA:

Wpisz imię i nazwisko oraz stanowisko w strukturze organizacyjnej Przedsiębiorcy/Pracodawcy osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Przedsiębiorcy/Pracodawcy (np. zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji właściwym dla formy organizacyjnej Przedsiębiorcy/Pracodawcy albo z aktualnym pełnomocnictwem).

Przez aktualne pełnomocnictwo rozumie się pełnomocnictwo wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące od dnia wysłania zgłoszenia w ramach systemu mbon. Pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Przedsiębiorcy/Pracodawcy zgodnie z CEIDG lub odpowiednio KRS lub innym dokumentem rejestrowym).

Imię i nazwisko
Stanowisko

KOMENTARZ:

Jeżeli, zgodnie z dokumentami prawnymi określającymi funkcjonowanie Przedsiębiorcy/Pracodawcy (np. statut, wpis do KRS, umowa spółki), do reprezentowania Przedsiębiorcy/Pracodawcy konieczny jest podpis więcej niż jednej osoby, to w polu 9 wskaż wszystkie uprawnione osoby. Możesz wskazać dodatkowe osoby poprzez pole Dodaj osobę. W takim przypadku, oprócz stanowiska, wskaż sposób reprezentacji (np. reprezentacja łączna, reprezentacja jednoosobowa itp.). Jeżeli podpisując wniosek działasz na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia, to podaj swoje dane w polu 9 ze wskazaniem, że reprezentujesz Przedsiębiorcę/Pracodawcę na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia.

Jeżeli jesteś pełnomocnikiem Przedsiębiorcy/Pracodawcy, a Twoje pełnomocnictwo nie jest potwierdzone w ramach dokumentów rejestrowych Przedsiębiorstwa/Pracodawcy tj. CEIDG lub KRS lub w innym dokumencie rejestrowym, obowiązkowo dołącz scan pełnomocnictwa. Z pełnomocnictwa musi jasno wynikać, że jesteś upoważniona/y do podpisania umowy o dofinansowanie w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe - Nowa Perspektywa”.

9. Numer rachunku bankowego Przedsiębiorcy/Pracodawcy zgodnego ze zgłoszeniem w Urzędzie Skarbowym

INSTRUKCJA:

Wskaż numer rachunku bankowego, na który dokonywane będą przelewy środków przez MARR S.A. w przypadku zwrotu wkładu własnego. Właścicielem konta musi być Przedsiębiorca/Pracodawca.

Nr rachunku i nazwa banku

10. Oświadczenie uczestnika projektu w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z przystąpieniem do projektu pn. Małopolskie Bony Rozwojowe – Nowa Perspektywa nr: FEMP.06.06-IP.02-0038/23 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach projektu jest Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego SA, z siedzibą w Krakowie, ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków.

Powyższe nie narusza praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów moich danych osobowych, tj. Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Małopolskiego, Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz innych instytucji określonych w art. 88 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:

- ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027,
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników, a także w celach archiwalnych i statystycznych. W przypadku badań ewaluacyjnych zleconych przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Małopolskiego, Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji, Beneficjent udostępni moje dane, w tym danych teleadresowe;
 4. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz ~~zakończenia okresu trwania dla projektu~~ i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później;
 5. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
 6. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16 i 18 RODO;
 7. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
 8. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz mogą być również powierzone podmiotom przetwarzającym, np. w związku z realizacją umów w zakresie usług IT;
 9. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;
 10. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na email: iod@marr.pl lub pisemnie na adres: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego SA, z siedzibą w Krakowie, ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków;

DRUGA ZAKŁADKA

Pomoc *de minimis*

KOMENTARZ:

Przedsiębiorco/Pracodawco oświadcz, czy przysługuje Ci prawo do otrzymania pomocy *de minimis* oraz podaj wartość otrzymanej pomocy *de minimis* w okresie ostatnich trzech lat.

Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych, m.in.: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują podmiot w stosunku do konkurentów, np. z tytułu dokonania jednorazowej amortyzacji.

Wysokość otrzymanej pomocy w tym pomocy *de minimis* możesz zweryfikować m.in. na stronie <https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary>.

Pamiętaj, iż na potrzeby ustalania kwoty uzyskanej pomocy *de minimis* należy uwzględnić wszystkie jednostki wchodzące w skład **jednego przedsiębiorstwa**, tj. Przedsiębiorcy i przedsiębiorstwom z nim powiązanym w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L, nr 2023/2831 z 15.12.2023 r.). Kwota ta nie może przekroczyć na dzień podpisania umowy o dofinansowanie kwoty stanowiącej równowartość 300 tys. euro brutto, łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* otrzymanej przez to przedsiębiorstwo, w okresie trzech lat (ocenianych w sposób ciągły).

1. Pomoc *de minimis*

1. Oświadczam, że przysługuje mi prawo do otrzymania pomocy *de minimis*.

TAK

NIE DOTYCZY

2. Oświadczenie o wartości otrzymanej pomocy *de minimis*

Komentarz:

Uwaga: Wysokość otrzymanej pomocy *de minimis* możesz sprawdzić na stronie <https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary>

Do przedstawionej pomocy *de minimis* musisz zaliczyć również pomoc *de minimis* którą uzyskało Twoje Przedsiębiorstwo i ewentualnie jednostki powiązane z Twoim Przedsiębiorstwem zgodnie z definicją pojęcia jednego

Przedsiębiorcy/Pracodawcy (art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831) tzw. "jedno przedsiębiorstwo" obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są pozostają w co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w pkt a-d poprzez co najmniej jedną inną jednostkę gospodarczą również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Oświadczam, że w okresie 3 ostatnich lat, tj. w okresie

Od

Do

TAK, otrzymałem pomoc de minimis

NIE otrzymałem pomocy de minimis

3. Powiązania z innymi Przedsiębiorcami/Pracodawcami

Czy pomiędzy podmiotem a innymi Przedsiębiorcami/Pracodawcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden Przedsiębiorca/Pracodawca posiada w drugim większość praw głosu?

TAK

NIE

b) jeden Przedsiębiorca/Pracodawca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorującego innego Przedsiębiorcy/Pracodawcy?

TAK

NIE

c) jeden Przedsiębiorca/Pracodawca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego Przedsiębiorcę/Pracodawcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub postanowieniami w jego akcie lub umowie spółki?

TAK

NIE

d) jeden Przedsiębiorca/Pracodawca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego Przedsiębiorcy/Pracodawcy, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami tego Przedsiębiorcy/Pracodawcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu akcjonariuszy lub współników tego Przedsiębiorcy/Pracodawcy?

TAK

NIE

e) Przedsiębiorca/Pracodawca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez co najmniej jednego innego Przedsiębiorcę/Pracodawcę?

TAK

NIE

Podaj identyfikatory podatkowe NIP wszystkich podmiotów wchodzących w skład jednego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z Przedsiębiorcą/Pracodawcą:

Łączna wysokość pomocy de minimis w PLN wyłącznie Twojego przedsiębiorstwa:

Równowartość pomocy de minimis w euro wyłącznie Twojego przedsiębiorstwa:

Łączna wysokość pomocy de minimis w PLN przedsiębiorstw powiązanych zgodnie z definicją „jednego przedsiębiorstwa”:

Równowartość pomocy de minimis w euro przedsiębiorstw powiązanych zgodnie z definicją „jednego przedsiębiorstwa”

Łączna wysokość pomocy de minimis w PLN (Twojego przedsiębiorstwa oraz przedsiębiorstw powiązanych zgodnie z definicją „jednego przedsiębiorstwa”)

Równowartość pomocy de minimis w euro (Twojego przedsiębiorstwa oraz przedsiębiorstw powiązanych zgodnie z definicją „jednego przedsiębiorstwa”)

TRZECIA ZAKŁADKA

II. DEKLAROWANE ZAMÓWIENIE BONÓW ROZWOJOWYCH

1. Liczba osób zatrudnionych przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę na dzień składania zamówienia

INSTRUKCJA:

Wybierz z listy rozwijanej dane zgodne ze stanem faktycznym.

- samozatrudniony: osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, nie zatrudniająca pracowników
- 1 - 3 pracowników
- 4 - 9 pracowników
- 10 - 19 pracowników
- 20 - 49 pracowników
- 50 - 99 pracowników
- 100 - 249 pracowników
- 250 i więcej

KOMENTARZ:

Określ liczbę pracowników zgodną ze stanem faktycznym na dzień złożenia formularza w systemie mbon.

Wybrany przedział powinien odpowiadać łącznej liczbie pracowników, którzy spełniają definicję określoną w § 1 pkt 27 Regulaminu, tj.:

- a) pracownik w rozumieniu art. 2 kodeksu pracy;
- b) osoba wykonująca pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła ta osoba z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy (warunek zawarcia przez tę osobę umowy z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy, dotyczy wszystkich wymienionych umów);
- c) właściciel, pełniący funkcje kierownicze;
- d) wspólnik, w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z działalności korzyści finansowe;

2. Dokładna liczba pracowników Przedsiębiorcy/Pracodawcy na dzień składania formularza zgłoszeniowego:

PYTANIE:

Wskaż dokładną liczbę pracowników Przedsiębiorcy/Pracodawcy na dzień składania zamówienia, zgodnie z przedziałem zatrudnienia wskazanym w pkt 1.

Łączna liczba osób:

W tym:

1. **pracowników w rozumieniu art. 2 kodeksu pracy** (osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z przepisami kodeksu pracy);
2. **osób wykonujących pracę** na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, **jeżeli umowę taką zawarły te osoba z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy**, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy (warunek zawarcia przez tę osobę umowy z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy, dotyczy wszystkich wymienionych umów);
3. **właścicieli, pełniących funkcje kierownicze** (co oznacza, że samo posiadanie udziałów/akcji nie pozwala na uznanie właściciela za pracownika);
4. **wspólników, w tym partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z działalności korzyści finansowe**;

INSTRUKCJA:

Wskaż rzeczywistą liczbę pracowników według stanu na dzień składania formularza zgłoszeniowego. **Jeżeli osoba spełnia dwa lub więcej ww. kryteria pracownika Przedsiębiorcy/Pracodawcy, należy ją uwzględnić w zestawieniu wyłącznie w jednej pozycji.**

Suma osób wykazanych w poszczególnych kategoriach musi odpowiadać łącznej liczbie pracowników oraz mieścić się w przedziale wskazanym w pkt 1.

Podział personelu na powyższe kategorie został przyjęty wyłącznie na potrzeby ustalenia wielkości zatrudnienia Przedsiębiorcy/Pracodawcy oraz wynikającego z niej limitu bonów rozwojowych.

Zwracamy uwagę, że uwzględnienie danej osoby w liczbie pracowników na potrzeby ustalenia limitu bonów nie oznacza, że osoba ta została zgłoszona do udziału w usługach rozwojowych. Skierowanie danej osoby do udziału w usłudze rozwojowej powinno być dokonane zgodnie z § 22 Regulaminu rekrutacji, a pracownicy

Przedsiębiorcy/Pracodawcy zgłaszani do realizacji usługi rozwojowej powinni być zatrudnieni nieprzerwanie u niego co najmniej w okresie od dnia rozpoczęcia udziału w projekcie przez pracownika do momentu zakończenia usługi rozwojowej (§ 4 ust. 8 Regulaminie rekrutacji).

3. Oświadczenie Przedsiębiorcy/Pracodawcy o kierowaniu do usług rozwojowych wyłącznie osób spełniających warunki określone w Regulaminie rekrutacji

Oświadczam, że do udziału w usługach rozwojowych będę kierować wyłącznie osoby spełniające wymogi określone w Regulaminie rekrutacji, w tym posiadające status pracownika zgodnie z § 1 pkt 27 Regulaminu rekrutacji, tj.:

- pracowników w rozumieniu art. 2 kodeksu pracy;
- osoby wykonujące pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarły te osoby z pracodawcą, z którym pozostają w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonują one pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostają w stosunku pracy (wszystkich wymienionych umów dotyczy warunek zawarcia przez tę osobę umowy z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy);
- właścicieli, pełniących funkcje kierownicze;
- wspólników, w tym partnerów prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z działalności korzyści finansowe;

Jednocześnie oświadczam, że do udziału w usługach rozwojowych nie będę kierować osób wykonujących pracę jedynie na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia ani osób wykonujących pracę na podstawie umowy o dzieło.

Oświadczam ponadto, że znane są mi kryteria związane z kwalifikacją pracowników do realizacji usług rozwojowych i że brak spełnienia warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie rekrutacji będzie skutkował uznaniem wydatków za niekwalifikowane.

UWAGA:

Liczba pracowników wykazana w pkt 1 i 2 służy wyłącznie do ustalenia wielkości zatrudnienia Przedsiębiorcy/Pracodawcy oraz wynikającej z niej limitu bonów rozwojowych.

Zwracamy uwagę, że uwzględnienie danej osoby w liczbie pracowników na potrzeby ustalenia limitu bonów nie oznacza, że osoba ta została zgłoszona do udziału w usługach rozwojowych. Skierowanie danej osoby do udziału w usłudze rozwojowej powinno być dokonane zgodnie z § 22 Regulaminu rekrutacji, a pracownicy Przedsiębiorcy/Pracodawcy zgłaszani do realizacji usługi rozwojowej powinni być zatrudnieni nieprzerwanie u niego co najmniej w okresie od dnia rozpoczęcia udziału w projekcie przez pracownika do momentu zakończenia usługi rozwojowej (§ 4 ust. 8 Regulaminie rekrutacji).

Osoby wykonujące pracę wyłącznie na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, albo umowy o dzieło, nie mogą zostać skierowane do udziału w usługach rozwojowych.

4. Liczba zamówionych bonów na usługi rozwojowe

INSTRUKCJA:

Pole do uzupełnienia przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę.

Liczba zamówionych bonów: ____

KOMENTARZ:

Możesz zamówić bony zgodnie z limitami bonów założonymi w Projekcie (§ 18 Regulaminu).

Limity bonów:

Usługi rozwojowe dla Przedsiębiorców/Pracodawców rozliczane za pomocą bonów rozwojowych dzielą się na cztery kategorie usług:

- 1) usługi szkoleniowe;
- 2) usługi indywidualnego szkolenia praktycznego w formule uczeń-mistrz (pod warunkiem wprowadzenia takiej kategorii do BUR);
- 3) usługi doradcze;
- 4) usługi jednorazowe (egzamin).

Jednostką odpowiadającą wartości 1 bonu rozwojowego jest:

- 1) w przypadku **usług szkoleniowych – 1 godzina usługi = 1 bon rozwojowy**, z zastrzeżeniem ust 3; Usługi szkoleniowe są rozliczane, za osobogodzinę;
- 2) w przypadku **usług doradczych – 1 godzina usługi = 2 bony rozwojowe**; Usługi doradcze są rozliczane za godzinę (nie za osobogodzinę), tj. na Przedsiębiorcę/Pracodawcę (NIP), niezależnie od liczby zapisanych pracowników Przedsiębiorcy/Pracodawcy;

- 3) w przypadku **usług jednorazowych** (egzaminu) – liczba jednostek dla poszczególnej usługi ustalana jest wg algorytmu: **całkowita cena usługi / dzielona przez 90 zł.**

W sytuacji, kiedy cena za godzinę szkolenia mieści się w przedziale:

- 1) do 30,00 zł netto – 1 bonem rozwojowym można rozliczyć maksymalnie 3 godziny szkolenia,
- 2) od 30,01 zł netto do 45,00 zł netto – 1 bonem rozwojowym można rozliczyć maksymalnie 2 godziny szkolenia,
- 3) od 45,01 zł netto – wzwyż – 1 bonem rozwojowym można rozliczyć maksymalnie 1 godzinę szkolenia.

Szczegółowe regulacje dotyczące wysokości przyznanego wsparcia znajdują się w Regulaminie.

Minimalna liczba Pracowników do przeszkolenia: ____

(Ta informacja jest generowana przez system, jako wynikowa.)

5. Deklaracja w zakresie bonów dofinansowanych na poziomie 80%

INSTRUKCJA:

Zwiększony poziom dofinansowania wynoszący do 80% wartości bonu rozwojowego obejmuje:

- 1) przedsiębiorstwa działające w branżach/sektorach istotnych z punktu widzenia rozwoju województwa małopolskiego, wskazanych w Załączniku nr 3 do Regulaminu (dotyczy wyłącznie Przedsiębiorców);
- 2) usługi rozwojowe dotyczące rozwijania umiejętności lub kompetencji cyfrowych;
- 3) usługi rozwojowe dotyczące rozwijania umiejętności lub kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki;
- 4) usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji i posiadające nadany kod kwalifikacji.

Przedsiębiorco/Pracodawco, na etapie rozliczenia nie będziesz mógł rozliczyć więcej bonów z wyższym poziomem dofinansowania (80%) niż określono w umowie, ale możesz rozliczyć ich mniejszą liczbę, gdy ubiegasz się o wyższy poziom dofinansowania z tytułu, o którym mowa w punkcie 2-4 oraz zrealizowano mniejszą liczbę usług rozwojowych spełniających kryteria, o których mowa w tych punktach. Dane w umowie zostaną uzupełnione na podstawie deklaracji złożonej przez przedsiębiorstwo w ramach wypełnienia niniejszego formularza.

Deklarowana liczba bonów dofinansowanych w 80%: ____

I. Przedsiębiorstwo z branż/sektorów wysokiego wzrostu

INSTRUKCJA:

Wybierz z listy rozwijanej PKD, które zostało wykazane w aktualnym dokumencie rejestrowym Przedsiębiorcy.

KOMENTARZ:

Przedsiębiorstwa z branż/sektorów wysokiego wzrostu zostały wskazane w *Załączniku nr 3 do Regulaminu – Wykaz Przedsiębiorstw z branż/sektorów wysokiego wzrostu*.

Czy jesteś przedsiębiorstwem z branż / sektorów wysokiego wzrostu?

TAK

NIE

Nie wiem

Wybierz z listy Twoje PKD (nie musi to być Twoje główne PKD)

PKD: ____

Oświadczam, że wskazane przeze mnie PKD jest/są wpisane do dokumentu rejestrowego Przedsiębiorstwa/Pracodawcy lub do umowy spółki.

TAK

Uwaga: Jeżeli ubiegasz się o wyższy poziom dofinansowania na podstawie kodu PKD wpisanego wyłącznie do umowy spółki, musisz dołączyć skan umowy spółki, w części potwierdzającej wpisanie kodu.

II. Przedsiębiorca/Pracodawca deklarujący w ramach limitu zamówionych bonów, że część bonów chce przeznaczyć na usługi dofinansowane na poziomie 80% (dotyczy wyłącznie przypadku nie spełnienia kryteriów wyższego poziomu dofinansowania z tytułu przynależności do grupy przedsiębiorstw z branż/sektorów wysokiego wzrostu).

Wskaż deklarowaną liczbę bonów, które zamierzasz wykorzystać kierując swoich pracowników na usługi rozwoju dotyczące:

- a) rozwijania umiejętności lub kompetencji cyfrowych;
- b) usługi rozwojowe dotyczące rozwijania umiejętności lub kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki;

- c) usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji i posiadające nadany kod kwalifikacji (takie usługi są odpowiednio oznaczone w BUR).

- deklarowana liczba bonów: ____

CZWARTA ZAKŁADKA

Wkład własny:

Kwota wkładu własnego – 20% lub 50% wartości zamówionych bonów (*wartość wygeneruje się automatycznie*)

KOMENTARZ:

1. Aby otrzymać bony Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązany jest do wpłaty wkładu własnego na poziomie 20% lub 50% wartości zamawianych bonów. Przedsiębiorca/Pracodawca po podpisaniu umowy wynosi wkład własny w kwocie stanowiącej:
 - 1) 20% wartości zamawianych bonów rozwojowych, w przypadku gdy MŚP zadeklarował dofinansowanie bonów w 80%, z tytułu spełnienia warunków w przypadku przynależności do grupy przedsiębiorstw z branż/sektorów wysokiego wzrostu, wskazanych w Załączniku nr 3 do Regulaminu;
 - 2) 50% wartości zamawianych bonów rozwojowych w pozostałych przypadkach, niezależnie od liczby deklarowanych bonów dofinansowanych w 80% z tytułu deklaracji otrzymania wyższego dofinansowania w wyniku udziału w usłudze rozwojowej dotyczącej rozwijania umiejętności lub kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki lub usłudze rozwojowej, która prowadzi do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji i posiadające nadany kod kwalifikacji.

Zasady zwrotu wkładu własnego zostały określone w Regulaminie projektu oraz w umowie o dofinansowanie.

Kwota wkładu własnego

Wysokość wkładu własnego stanowi iloczyn liczby zamówionych bonów oraz wymaganej kwoty wkładu własnego obliczonej od wartości 90 zł.

PIĄTA ZAKŁADKA

VAT

Oświadczam, że jestem czynnym płatnikiem VAT

TAK

NIE

Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT:

Oświadczam, że:

nie mam prawnej możliwości

mam prawną możliwość

odzyskania poniesionego kosztu podatku od towarów i usług (VAT) na usługi rozwojowe przewidziane do dofinansowania w ramach zgłoszenia Projektu.

Jeśli nie mam prawnej możliwości to pojawiają się następujące opcje:

Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli w okresie do 5 lat po zakończeniu Projektu zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku¹ w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej VAT².

Jednocześnie Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się do poinformowania MARR S.A. o zmianie statusu podatkowego VAT w okresie realizacji Projektu, jak też 5 lat po jego zakończeniu, jeśli będzie to miało wpływ na prawną możliwość odzyskania VAT rozliczonego w Projekcie.

Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

TAK

NIE

¹ Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).

Art. 86 ust. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług „Jeżeli podatnik nie dokonał obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w terminach, o których mowa w ust. 10, 10d, 10e i 11, może on obniżyć kwotę podatku należnego przez dokonanie korekty deklaracji podatkowej za okres, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, nie później jednak niż w ciągu 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, z zastrzeżeniem ust. 13a.”

² Dotyczy deklaracji podatkowej VAT, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tytułu zakupu towarów i usług poniesionych w ramach przyznanego dofinansowania.

Komentarz:

Podatek VAT za usługę rozwojową może być uznany za koszt kwalifikowany wyłącznie wówczas, gdy Przedsiębiorcy/Pracodawcy nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie podatku VAT za kwalifikowany, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa. Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku naliczonego nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.), ani przypadku wskazanego w art. 90 ust. 10 pkt 2 tej ustawy.

Przedsiębiorca/Pracodawca, dla którego podatek VAT za usługę rozwojową może być kosztem kwalifikowanym, zobowiązany będzie na podstawie zapisów umowy do zwrotu rozliczonego i wypłaconego wsparcia obejmującego podatek VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku również po okresie realizacji usługi rozwojowej i jej rozliczeniu przez MARR S.A.

SZÓSTA ZAKŁADKA

Oświadczenia:

1. Oświadczenie dot. reprezentacji

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do reprezentacji Przedsiębiorcy/Pracodawcy. W przypadku, gdy reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych (CEIDG/ KRS/ umowa spółki lub innym odpowiednim dla danej formy prawnej) zobowiązuję się do przesłania stosownego pełnomocnictwa.

TAK

NIE

2. Oświadczenie dot. zgodności danych

Oświadczam, że dane zawarte w Formularzu są kompletne, zgodne z prawdą i stanem faktycznym (w tym zawartych w Bazie Usług Rozwojowych oraz dokumencie rejestrowym). Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS, rejestr PUP) pod względem ich zgodności z prawdą. W przypadku zmiany danych zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym MARR S.A. (poprzez System, drogą mailową lub na piśmie) pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 §1 Kodeksu Karnego lub konieczności zwrotu całości lub części przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

TAK

NIE

3. Oświadczenie dot. możliwości finansowania usług rozwojowych wyłącznie w jednym podregionie

Oświadczam, że Przedsiębiorca/Pracodawca, którego reprezentuję przed przystąpieniem do projektu nie skorzystało ze wsparcia na terenie innego podregionu województwa małopolskiego w konkursie FEMP.06.06-IP.02-011/23, tj. nie uzyskał wsparcia z projektów:

- Bon dla Podhalańskiego Przedsiębiorcy 2 (Fundacja Rozwoju Regionu Rabka)
- NetBon 2 (Stowarzyszenie na Rzecz Szkoły Zarządzania i Handlu w Oświęcimiu - Społeczna Szkoła Zarządzania i Handlu)
- Tarnowskie Bony Rozwojowe (Fundacja Rozwoju Regionu Rabka)
- Sądeckie Bony Szkoleniowe II (Miasto Nowy Sącz).

TAK

NIE

4. Oświadczenie dot. Przedsiębiorcy/Pracodawcy
Oświadczam, że jestem Przedsiębiorcą lub Pracodawcą (w rozumieniu art. 3 ustawy Kodeksu Pracy – tj. Pracodawcą jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniając one pracowników)
TAK
NIE
5. Oświadczenie dot. lokalizacji Przedsiębiorstwa/Pracodawcy
Oświadczam, że siedziba/oddział, filia, delegatura lub jednostka organizacyjna Przedsiębiorstwa/Pracodawcy mieści się na obszarze na terenie podregionu krakowskiego wraz z miastem Kraków, tj. powiatów: miasto Kraków, miechowskiego, krakowskiego, proszowickiego, wielickiego, bocheńskiego, myślenickiego), co znajduje potwierdzenie w adekwatnym dokumencie rejestrowym.
TAK
NIE
6. Oświadczenie dot. zwrotu pomocy publicznej
Oświadczam, iż wobec Przedsiębiorstwa/Pracodawcy, którego reprezentuję NIE została wydana decyzja Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu udzielonej pomocy publicznej/ pomocy de minimis.
TAK
NIE
7. Oświadczenie dot. braku wykluczenia z możliwości otrzymania wsparcia ze środków europejskich
Oświadczam, że Przedsiębiorstwo/Pracodawca, którego reprezentuję nie jest wykluczone z możliwości otrzymania środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 4 lipca 2023 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270).
TAK
NIE
8. Oświadczenie o niekaralności
Oświadczam, że wobec Przedsiębiorstwa/Pracodawcy, którego reprezentuje nie orzeczono kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 4 lipca 2023 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270) i jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia MARR S.A. o zaistnieniu takiego orzeczenia w okresie udziału w projekcie.
TAK
NIE

9. Oświadczenie dot. zdolności do czynności prawnych

Oświadczam, że osoby wchodzące w skład organów zarządczych lub reprezentujące Przedsiębiorstwo/Pracodawcę, nie były karane za przestępstwo skarbowe, oraz że korzystają z pełni praw publicznych i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.

TAK

NIE

10. Oświadczenie dot. powiązań z Dostawcą Usług

Oświadczam, że usługi rozwojowe, na które pozyskam dofinansowanie nie będą świadczone przez podmiot, z którym jestem powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

- a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

TAK

NIE

11. Oświadczenie dot. wydatkowania

Oświadczam, że dofinansowanie pozyskane przez Przedsiębiorstwo/Pracodawcę, którego reprezentuję, nie zostanie przeznaczone na sfinansowanie kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom (z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027), koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp.

TAK

NIE

12. Oświadczenie dot. wykluczenia szkoleń obowiązkowych

Oświadczam, że dofinansowanie pozyskane przez Przedsiębiorstwo/Pracodawcę, którego reprezentuję, nie zostanie

przeznaczone na sfinansowanie usług rozwojowych, których obowiązek przeprowadzania na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).

TAK

NIE

13. Oświadczenie dot. realizacji usług rozwojowych:

Oświadczam, że dofinansowanie pozyskane przez Przedsiębiorstwo/Pracodawcę, którego reprezentuję, nie zostanie przeznaczone na usługi rozwojowe, które:

- a) są świadczone przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
- b) są świadczone przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera w Projekcie albo przez podmiot z nimi powiązany kapitałowo lub osobowo;
- c) obejmują wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
- d) są świadczone przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera operatora PSF, w którymkolwiek Regionalnym Programie (RP) lub Programie Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)
- e) są świadczone przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;

TAK

NIE

14. Oświadczenie dot. podwójnego finansowania

Oświadczam, że dofinansowanie pozyskane przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę, którego reprezentuję, nie zostanie przeznaczone na podwójne finansowanie tego samego szkolenia u tego samego wykonawcy przez tego samego pracownika (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce) z różnych źródeł (w szczególności KPO – dotyczy inwestycji 4.4.1 praca zdalna oraz FERS – w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekiem).

TAK

NIE

15. Oświadczenie dot. daty zapisu na usługi

Oświadczam, że dofinansowanie pozyskane przez Przedsiębiorstwo/Pracodawcę, którego reprezentuję, nie zostanie przeznaczone na sfinansowanie usług rozwojowych, na które zapis nastąpił bez zachowania buforu min. jednego dnia roboczego pomiędzy zapisaniem na usługę a jej rozpoczęciem.

TAK

NIE

16. Oświadczenie dot. wykluczenia usług rozwojowych w formie zdalnej

Oświadczam, że dofinansowanie pozyskane przez Przedsiębiorstwo/Pracodawcę, którego reprezentuję, nie zostanie przeznaczone na sfinansowanie usług rozwojowych świadczonych w formie zdalnej, opartej na interakcji uczestnika z materiałem, ale bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (dawniej: e-learning) – nawet jeśli dotyczy to tylko części usługi.

TAK

NIE

17. Oświadczenie dot. personelu

Oświadczam, że pracownicy, którzy będą zgłoszeni do udziału w usługach rozwojowych są pracownikami zgodnie z definicją w § 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 2782 ze zm.).

TAK

NIE

18. Oświadczenie dot. Uczestnika Projektu

Zobowiązuję się, pod rygorem niekwalifikowania kosztów usługi rozwojowej, do uzyskania od pracownika delegowanego na usługę rozwojową Oświadczenia Uczestnika Projektu, stanowiącego *Załącznik nr 5 do Regulaminu*, i dostarczenia go do MARR S.A. zgodnie zasadami określonymi w § 28 Regulaminu.

TAK

NIE

19. Oświadczenie dot. informacji nt. EFS+

Oświadczam, że Przedsiębiorstwo/Pracodawca, którego reprezentuję, zostało poinformowane, iż Projekt "Małopolskie Bony Rozwojowe – Nowa Perspektywa" współfinansowany jest z Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.6 Rozwój kompetencji kadr

i adaptacja do zmian, i jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania o tym fakcie pracowników delegowanych przeze mnie do udziału w usługach rozwojowych.

TAK

NIE

20. Zobowiązanie - powiadomienie MARR S.A.

Zobowiązuje się powiadomić MARR S.A. o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 § 2 Kodeksu Karnego.

TAK

NIE

21. Oświadczenie dot. zapoznania się z Regulaminem wsparcia

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję aktualny na dzień złożenia wniosku Regulamin i jego załączniki.

TAK

NIE

22. Oświadczenie dot. wykluczenia z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z otrzymania wsparcia na podstawie sankcji nałożonych zarówno na gruncie prawa unijnego, jak i krajowego, w tym przede wszystkim Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Powyższe sankcje mają na celu między innymi nałożenie ograniczenia lub wyłączenie z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub posiadają siedzibę w Federacji Rosyjskiej lub znajdują się pod kontrolą publiczną Federacji Rosyjskiej. Jednocześnie oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. o zmianie niniejszego statusu.

Tak, nie podlegam wykluczeniu

Podlegam wykluczeniu

23. Oświadczenie dot. OTRZYMANEJ pomocy *de minimis*

Oświadczam, że Przedsiębiorstwo/Pracodawca, które reprezentuję w okresie ostatnich trzech lat OTRZYMAŁO pomoc *de minimis*.

TAK

NIE DOTYCZY

24. Oświadczenie dot. jednostek samorządu terytorialnego (JST)

Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż udział w projekcie jest warunkowany dodatkową weryfikacją planu rozwojowego instytucji, którą reprezentuję oraz określeniem tematyki indywidualnej szkoleń pracowników, których nie można był o przewidzieć w procedurze PZP.

TAK

NIE DOTYCZY

25. Oświadczenie dot. spełnienia kryteriów MŚP (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że Przedsiębiorstwo spełnia definicję mikro, małego, średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (sprawdź, czy należysz do sektora MŚP). Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia, na żądanie MARR S.A., dokumentów potwierdzających status MŚP.

TAK

NIE DOTYCZY